

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „BANIMEX” Sp. z o.o. jest firmą która zatrudnia ludzi potrafiących dzielić swoją pasję w dziedzinie budownictwa z zaangażowaniem w pracy zawodowej. Posiadamy zespół pracowników aktywnie patrzących na zadania firmy z więcej niż jednej perspektywy. Zasadniczym celem firmy wynikającym z jego strategii, jest umacnianie i rozwijanie pozycji w Polskiej branży budownictwa inżynierskiego jako Generalny Wykonawca.



OFERTA PRACY

ASYSTENTKA DYREKTORA - JĘZYK WĘGIERSKI

Miejsce pracy: Będzin

WYMAGANIA:

- **biegła znajomość języka węgierskiego (w mowie i piśmie)**
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- wykształcenie wyższe
- umiejętność obsługi komputera
- bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność ustalania priorytetów zadań,
- kreatywność i innowacyjność,
- dojrzałość emocjonalna, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- wysoka kultura osobista oraz umiejętności interpersonalne,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- lojalność i umiejętność zachowania poufności,
- samodzielność i wysoki poziom zaangażowania w powierzone zadania,

OFERUJEMY:

- zatrudnienie w dogodnej formie,
- korzystne warunki zatrudnienia wraz z podstawowymi narzędziami pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego w dynamicznie rozwijającej się organizacji o ugruntowanej pozycji na rynku,
- pracę przy ambitnych projektach.

KONTAKT: Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego, na podany adres e-mail: zatrudnienie@banimex.pl

z dopiskiem odpowiedź na ofertę pracy: ASYSTENT DYREKTORA

Dziękujemy wszystkim kandydatom za przesłanie dokumentów. Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Na przesyłanych dokumentach prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).”

